

Новая редакция Устава разработана с целью приведения уставных документов Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центра детского творчества села Неверкино в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Центр детского творчества села Неверкино (далее именуется – Учреждение) создано в целях организации обучения, воспитания и развития обучающихся.

1.2. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Центр детского творчества села Неверкино.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ДО ЦДТ села Неверкино.

1.4. Адрес (место нахождения) Учреждения:

Фактический адрес: 442480, Пензенская область, улица Музыкальная 2, с. Неверкино
Юридический адрес : 442480, Пензенская область, Неверкинский район, с. Неверкино, ул. Музыкальная дом 2 .

1.5. По своей организационно-правовой форме Учреждение является муниципальным бюджетным образовательным учреждением;

тип - учреждение дополнительного образования.

вид – Центр детского творчества

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения выполняет Отдел образования Неверкинского района Пензенской области (далее именуется – Учредитель).

1.7. Адрес (место нахождения) Учредителя:

442480, Пензенская область, Неверкинский район, с. Неверкино, ул. Куйбышева, д.16.

1.8. Учреждение имеет право открывать филиалы.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами Пензенской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Пензенской области, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Учредителя и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельную смету, лицевой счет. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

1.14. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими дополнительным общеобразовательным программам.

1.15. Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися

осуществляется в очной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.16. Учреждение принимает локальные нормативные акты в форме приказов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма и режим занятий обучающихся, порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другие локальные акты.

1.17. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

Учреждение обязано обеспечивать открытость информации о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством об образовании. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями), с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

1.18. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и иные общественные организации работников и обучающихся, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации. Отношения между Учреждением и общественными организациями определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических религиозных движений и организаций (объединений).

1.19. Охрана здоровья обучающихся осуществляется Учреждением.

2. Основные цели, задачи, предмет деятельности Учреждения.

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- организация свободного времени обучающихся;
- обеспечение адаптации обучающихся к жизни в обществе, профессиональной ориентации;
- выявление и поддержка обучающихся, проявивших выдающиеся способности

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ.

3. Основные характеристики образовательного процесса.

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. К освоению дополнительных образовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.3. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.4. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам и годам обучения.

3.5. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.6. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.7. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные образовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.8. При реализации дополнительных образовательных программ Учреждение организывает и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.9. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя могут участвовать совместно с обучающимися и их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.10. При реализации дополнительных образовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.11. При приеме обучающихся Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

3.12. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, так и по месту жительства.

3.13. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

4 ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Неверкинского района Пензенской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение вправе владеть, пользоваться и распоряжаться (в том числе в аренду) закрепленным за ним муниципальным имуществом в пределах, установленных законом, и в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

4.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Неверкинского района на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем. Расходование денежных средств, производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- 1) средства бюджета Неверкинского района Пензенской области;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) другие, не запрещенные законом поступления.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Учреждение обязано эффективно использовать закрепленное за ним имущество в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, обеспечивать

сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами.

4.4. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое имущество.

4.5. Учреждение не имеет право использовать имущество не по назначению и распоряжаться им по своему усмотрению.

4.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам организации несет собственник его имущества.

4.7. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.8. Учреждение не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.9. Учреждение строит свои гражданско-правовые отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на договорной основе.

4.10. Учреждение обязано:

1) нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, работ, услуг, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

2) обеспечивать целевое и эффективное использование муниципального имущества Неверкинского района Пензенской области, закрепленного за Учреждением;

3) обеспечивать исполнение своих денежных обязательств в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов бюджета;

4) осуществлять бюджетный, бухгалтерский, оперативный и статистический учет согласно действующему законодательству.

4.10. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет муниципальное образование Неверкинского района.

5. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

В компетенцию Учредителя входит:

5.1. Утверждение Устава, внесение в него изменений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий.

5.3. Заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения.

5.4. Определение муниципального задания на оказание муниципальных услуг. Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными уставом основными видами деятельности.

5.5. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Неверкинского района Пензенской области в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.6. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

5.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители), взрослые и педагогические работники.

6.2. Прием в образовательное Учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

6.3. В Учреждении созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с его уставом.

6.4. Прием в Учреждение на работу и увольнение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями). Право на занятие должностей, указанных в настоящем пункте, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в настоящем пункте, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пензенской области, настоящим Уставом, строится на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, органов государственной власти, настоящим Уставом, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

7.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, представляет ее интересы в органах государственной власти и самоуправления, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

7.4. Директор Учреждения:

1) представляет интересы Учреждения, совершает, в установленном действующим законодательством и настоящим Уставом порядке, сделки от имени Учреждения;

2) определяет и утверждает штатное расписание Учреждения, обеспечивая дифференциацию по оплате труда основного и прочего персонала, оптимизацию расходов на административно - управленческий и вспомогательный персонал с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда Учреждения - не более 40 процентов;

3) осуществляет прием на работу работников в Учреждение, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры;

4) издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, утверждает инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками;

5) утверждает внутренние документы Учреждения, регламентирующие его деятельность;

6) подписывает от имени администрации Учреждения коллективный договор;

7) заключает договоры с организациями различных форм собственности, предпринимателями без образования юридического лица, гражданами;

8) обеспечивает выполнение утвержденного Учредителем муниципального задания;

9) обеспечивает составление и предоставление на утверждение Учредителю отчёта о результатах деятельности Учреждения об использовании закреплённого за ним государственного имущества;

10) обеспечивает сохранность и надлежащее содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

11) обеспечивает утверждение годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

12) несёт ответственность за организационно – техническое обеспечение деятельности Учреждения;

13) несёт ответственность за нарушение договорных, расчётных обязательств, правил хозяйствования установленных действующим законодательством;

14) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-технического и противоэпидемического режима;

15) обеспечивает подбор, расстановку преподавательских кадров, административно – управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;

16) обеспечивает дополнительное профессиональное образование педагогических работников и сотрудников Учреждения;

17) осуществляет контроль за выполнением учебных планов и программ, за качеством работы персонала;

18) проводит мероприятия по развитию и укреплению учебно - материальной базы, учебных кабинетов, а также: осуществление мероприятий по оздоровлению и созданию безопасных условий труда;

19) осуществляет иные полномочия и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пензенской области, нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

7.5. Исполнение части своих полномочий директор может передавать заместителям или другим руководящим работникам Учреждения. Директор также пользуется другими правами и выполняет обязанности, предусмотренные трудовым договором, заключенным между директором Учреждения и Учредителем.

7.6. Директор Учреждения несёт персональную ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

7.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- 1) общее собрание трудового коллектива;
- 2) педагогический совет.

Основные задачи, функции и порядок работы этих органов определяются Положениями об этих органах, утверждёнными директором Учреждения .

7.8. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления.

7.8.1. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива. Срок полномочий 1 год. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

7.8.2. Компетенция Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

7.8.3. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- 1) обсуждать, принимать, вносить изменения в настоящий Устав и Коллективный договор;
- 2) обсуждать поведение или отдельные поступки работников Учреждения;
- 3) определять долю фонда оплаты труда в нормативе на реализацию основных образовательных программ;

7.9. Педагогический совет.

7.9.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

7.9.2. Председателем педагогического совета является его директор. Директор своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

7.9.3. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

7.9.4. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Учреждения 50 лет.

7.9.5. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- разрабатывает образовательную программу;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решения о награждении педагогических работников;

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Пензенской области.

9.2. В случае реорганизации Учреждения все учредительские документы, финансово – хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику в установленном порядке.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Пензенской области. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения представляются в соответствии с Российской Федерацией. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

9.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией собственнику. В случае ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

10.1. Настоящий Устав дополняют и конкретизируют следующий перечень видов локальных актов:

- приказы Директора;
- правила, инструкции, положения, регламентирующие организацию отдельных сторон деятельности Учреждения;
- положения об органах управления и самоуправления;
- планы, расписания, графики, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- правила, программы, концепции, регламентирующие организацию отдельных сторон деятельности Учреждения;
- договора, соглашения, контракты.
- документация по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите
- другие акты, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

10.2. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатом
 листам
 Зам. начальника
 инспекции
 Т. В. Селиванова

[Handwritten signature]

ЗАРЕГИСТРИРОВАН
 ОГРН (ГРН) № 2155835101080
 ЗАМ. НАЧАЛЬНИКА ИФНС
 РОССИИ ПО ОКТЯБРЬСКОМУ Р-НУ Г. ПЕНЗЫ
 СЕЛИВАНОВА Т. В.
 15 12 2015
 ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА
 ХРАНИТСЯ В РЕГ. ОРГАНЕ

